

Tisztelt Szülők!

Gyermeük 8 évfolyamos gimnáziumba való jelentkezését segítő összeállítottunk egy folyamatleírást, amelyet követve a jelentkezési eljárást könnyebben vihetik végig.

Százhalombatta, 2019. január 31.



Az egyéni jelentkezés menete

a 2018/2019. tanévben zajló középfokú felvételi eljárás során

A középfokú felvételi eljárásban a felvételi lapok (tanulói adatlap és jelentkezési lapok) kitöltését a jelentkező, illetve a szülő **önállóan végzi**:

- ha a tanuló 8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezik
- a jelentkező jelenleg egy magyarországi középfokú iskolával áll tanulói jogviszonyban

Az egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületén kell előállítani**, majd kinyomtatva továbbítani kell a továbbtanulásra kiszemelt középfokú iskolákba, illetve az Oktatási Hivatalba.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért NE HASZNÁLJÁK az interneten különböző honlapokon megtalálható, korábbi tanévi felvételi lap nyomtatványokat.

Az alábbi eljárást kell követni:

1. Hozzanak létre egy felhasználói jogosultságot az Oktatási Hivatal honlapján.
2. A létrehozott jogosultsággal lépjenek be a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületére.
3. **A program sárga gombjára kattintva töltsék le, és alaposan tanulmányozzák át a program felhasználói útmutatóját.**
4. A leírt módon **rögzítsék a tanuló(ka)t és jelentkezéseiket a programban**. A program lehetőséget biztosít arra, hogy egy jogosultsággal több tanuló jelentkezéseit is kezeljék.

A felhasználói útmutatóban leírt módon adhatják meg a tanuló

- általános iskolájának adatait
- személyes és értesítési adatait

- tanulmányi adatait
- továbbtanulási adatait (a megjelölni kívánt tanulmányi területeket, és ezek sorrendjét)

Fontos, hogy minden tanulót csak egyszer rögzítsenek a KIFIR rendszerben, és egy helyen rögzítsék az összes megjelölni kívánt tanulmányi területet. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy amennyiben egy tanulót többször is rögzítenek a KIFIR rendszerben, úgy az akadályozza a tanuló adatainak és jelentkezéseinek feldolgozását.

5. A szükséges adatok megadása után **az adatokat véglegesíteni kell, majd a programból ki kell nyomtatni a felvételi lapokat.** (Kérjük, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve őrizték meg a felvételi eljárás végéig.)
6. **A felvételi lapokat írják alá, majd (célszerűen könyvelt postai küldeményként) legkésőbb 2019. február 18-án (éjfélig) adják postára:**
 - **A jelentkezési lapo(ka)t a középfokú iskolá(k)ba** a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re. A jelentkezési laphoz **mellékelni kell a központi írásbeli felvételi értékelő lapjának fénymásolatát!**
 - **A tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal győri feldolgozó központjába – Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694.**

Kérjük, hogy a felvételi eljárással kapcsolatban, tanulmányozzák át az Oktatási Hivatal honlapján a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak (2018/2019. tanév)/Felvételi a középfokú iskolákban a 2018/2019.tanévbenmenüpon alól **letölthető tájékoztató kiadványunkat. A kiadvány részletes áttekintést nyújt a felvételi eljárás menetéről és az eljáráshoz kapcsolódó határidőkről.**

A középfokú felvételi eljárás feladatainak időrendi áttekintése a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak (2018/2019. tanév)/A középfokú felvételi eljárás feladatainak időrendi áttekintése útvonalon elérhető cikkből tölthető le.