



**Százhalombattai  
Arany János Általános Iskola és Gimnázium**

**OM azonosító: 032585**

2440 Százhalombatta, Szent István tér 1.  
Tel.: 23/355-013 Titkárság: 06 30 242 6838  
E-mail: [arany@battanet.hu](mailto:arany@battanet.hu)



**Tisztelt Szülők!**

Örömmel üdvözljük Önöket és gyermeküket iskolánkba történő beiratkozásuk alkalmából!

**A 2019-2020. tanévre való beiratkozási folyamat megújul.** Az **újdonságokról** ebben a tájékoztatóban értesítjük Önöket, valamint összeállítottuk Önöknek a beiratkozás adatlapjainak kitöltéséhez szükséges dokumentumok listáját, indoklással, hogy mely dokumentumokra milyen okból van szükség.

**A beiratkozás kétféle módon történhet:**

**1. Csak papír alapon történő adminisztrációval:**

Ebben az esetben a törvényes képviselők **személyesen jelennek meg a beiratkozás helyszínén**, és a honlapunkról letöltött és előre kitöltött adatlapcsomagot és dokumentum másolatokat (ld. alább) leadják, vagy helyben töltik ki az adatlapokat (Beiratkozási adatlap, Nyilatkozat a gyermek törvényes képviseléről, Nyilatkozat életvitelszerű ottlakásról, Nyilatkozat Etika / Hit-és erkölcsstan (=hittan) választásról, Nyilatkozat étkezés igénybevételéről). Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a törvényes képviselőről szóló nyilatkozat önkéntes. Az **Óvodai szakvéleményt** is ekkor kell leadniuk.

**2. Elektronikus jelentkezés lehetőségével kiegészített adminisztrációval:**

- **Amennyiben már van a családban iskolába járó gyermek**, az e-KRÉTA felhasználónév + jelszó párral be tudnak lépni az e-naplóba, és onnan léphetnek tovább az e-Ügyintézés gombra kattintva (Ügyintézés indítása – Beiratkozás Általános Iskolába - BAI).
- **Ha nincs még a családban iskolában járó gyermek az e-Ügyintézés felületén <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap> (KAFFEE projektben kifejlesztett elektronikus ügyintézési felületen) regisztráció (Belépés gombra kell kattintani, felhasználónevet megadni, jelszót is: 1 számot és 1 nagybetűt kell tartalmaznia) után indítja a törvényes képviselő a beiratkozási folyamatot (Beiratkozás Általános Iskolába).** Ennek során **kitöltik a beiratkozási űrlapokat (Személyes adatok, Igazolványok, Elérhetőségek, Szülők/Törvényes képviselők, Óvoda adatai, Iskolaérettség...),** kitöltik a Nyilatkozatokat (Nyilatkozat Etika / Hit-és erkölcsstan (=hittan) választásról, Étkezés igénylése, Fényképek és videófelvevételek...)

**Figyelem!** Az e-Ügyintézés igénybe vevő szülőknek is el kell jönniük a beiratkozás helyszínére, ahol le kell adniuk az **Óvodai szakvéleményt** és a személyi dokumentumok fénymásolatát.



**FONTOS! AZ E-ÜGYINTÉZÉS FELÜLETE VÁRHATÓAN ÁPRILIS 1-ÉN NYÍLIK MEG és az elektronikus beiratkozásra április 12-én 12:00-ig van lehetőség azért, mert utána még be kell fáradni a választott iskolába a szükséges dokumentumokkal.**

Hogy hibátlanul rögzíthessük és ellenőrizhessük gyermekük adatait kérjük, hogy az alábbi dokumentumokat és azok fénymásolatát hozzák magukkal a beiratkozásra:

A beíratni kívánt gyermek

- ✓ **Oktatási azonosítója:** ez egy 11 számjegyből álló számsor, az **óvodai szakvéleményen** szerepelnie kell. A beiratkozási adatlapon a gyermek neve alatti sorba ezt a számot kérjük beírni.
- ✓ A gyermek nevére kiállított **személyi azonosító (személyi igazolvány) másolata**
- ✓ **Lakcímkártyájának másolata** (a diákigazolvány igényléshez nélkülözhetetlen az ezen szereplő cím hibátlan rögzítése)
- ✓ **TAJ kártyájának másolata**
- ✓ **Születési anyakönyvi kivonatának másolata** (néha egy-egy ékezet elírása, lemaradt második utónév, stb. miatt nem sikerül diákigazolványt rendelni, ezért ez az alapja az adminisztrációnak)
- ✓ **Adóazonosító jel** fénymásolat (kiemelkedő tanulmányi és/vagy sporteredményeket felmutató diákjainkat elismerésre terjesztjük fel, ehhez szükséges az adóazonosító jel ismerete)

Tökéletes megoldás, ha minden kártya dokumentumot egy lapra fénymásolnak!

### 3. A Diákigazolvány igénylésről:

A diákigazolvány igénylés folyamatát Önök indítják el a Kormányablakban **MÉG A BEIRATKOZÁS NAPJA (2019. április 11-12., 8:00-18:00) ELŐTT!!!** Legyen Önökkel a gyermek személyi igazolványa, születési anyakönyvi kivonata és lakcímkártyája! Az ott kapott ún. NEK adatlap NEK-számát kell rögzíteniük a beiratkozási felületen az Igazolványok „fülön”.

Az elkészült diákigazolványokat a gyártó az iskolába postázza, ahol az igazolványok adminisztrációja után a tanév elején kiosztják az osztályfőnökök.

Az **étkezés igényléssel kapcsolatos** adatlapot itt elérhetővé tesszük, de ezen **túlmenően minden ügyintézés a szülő feladata** a Városi Családsegítő-és Gondozási Központ-Gazdasági Szervezetével (2440 Százhalombatta, Ifjúság útja 7.)

Mindannyian arra törekszünk, hogy a beiratkozást gördülékenyebbé tegyük még annak ellenére is, hogy meglehetősen sok adatlapot kell kitölteni és a folyamat is új.

Segítjük Önöket azzal, hogy honlapunkon elérhetővé és letölthetővé tesszük **a beiratkozási adatlap csomagot, amit már kitöltve hozhatnak magukkal a szükséges fénymásolatokkal együtt).**