

Intézményi tanfelügyelet eredménye

Intézmény neve: Százhalombattai Arany János Általános Iskola és Gimnázium

Intézmény OM azonosítója: 032585

Intézményvezető neve: dr.Horváthné dr. Hidegh Anikó

Intézményvezető oktatási azonosítója: 77285168090

Intézkedési terv neve/azonosítója: IJGFXL8V6ZLWMRSP

Intézkedési terv kezdő dátuma: 2019.09.01.

Intézkedési terv befejező dátuma: 2021.06.30.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A dokumentumok módosításának kezdeményezése az intézmény szűk vezetőségének kezdeményezésére indul, a feladatok megosztása a törzskari vezetés egyes tagjai között történik meg (témával összefüggő munkaközösség vezetők kiválasztása). A dokumentumok koherens kialakítása, végleges összeállítása a szűk vezetéstagjai végzik. (SZMSZ)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény működését befolyásoló mérési adatokat az intézményvezetés értelmezi, amivel segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Az egyik legfontosabb tényező az elsős beiskolázási adatok figyelemmel követése, ami stratégiai jelentőségű adat. Ennek növelése érdekében változtatjuk évek óta a beiskolázási programkínálatunkat. (PP, éves munkaterv, beszámoló)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A tervezésekbe és a nagy-alapdokumentumok módosításába és a feladatok ellátására a kollégák bevonása tervezetten, időben megtörténik. A tervezés már a módosítás előtt kb.fél évvel elkezdődik a módosítandó anyagok gyűjtésével, a módosítások következményeinek előre kalkulálásával. A módosítások beépítése után a nevelőtestületnek lehetősége van a észrevételek megtételére, hiszen kb. 2 hétig megtekinthető az új dokumentum, módosított területek kiemelésével. A nevelőtestület összehívásakor szóban, jegyzőkönyvbe is vélemény mondható és további módosítás lehetséges. (SZMSZ)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés rendszeres, ill. folyamatos. Minden dokumentumunkat elfogadás után a fenntartó véleményezi, jóváhagyja. (SZMSZ)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik a belső önértékelési csoport és az intézményvezetőség által. (SZMSZ,Munkatervek)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel: a munkaközösségek munkatervei alapján az intézmény vezetőség ill. a vezető állítja össze a munkatervet, illeszti a stratégiai tervekhez, azután ezt a nevelőtestület áttekinti véleményezheti, majd elfogadja. (SZMSZ)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. (PP, Munkatervek, beszámolók, Vezetői pályázat)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. Természetesen 5 év alatt több esetben módosulhat a fontossági sorrend az éppen aktuálisan fontosabb feladatok miatt, de a dokumentumokban ez megtalálható. (PP, Munkatervek, beszámolók, Vezetői pályázat)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Minden tanévnyitó értekezleten kivetítésre kerülnek a munkaközösségek által javasolt és a stratégiai tervekkel koherens éves célok, amit a nevelőtestület megszavaz. Minden tanévzáró értekezleten a célok megvalósulásának mérlegét kivetítve látható: mi az ami sikerült, mi az ami nem és miért nem (külső, belső okok....) (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, munkatervek, beszámolók)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása havi rendezvénytervek alapján történik, melyek minden esetben a munkaközösségek (mkvezetők), a DÖK vezetés és a szűk iskolavezetés javaslatai alapján történik meg az eredeti tanév eleji tervek módosításával. (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka egyéb tervezési dokumentumai)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az éves célok között kiemelten szerepel több éve (kb. 5-6 éve) a módszertani kultúra fejlesztése, kiváltképpen a digitális módszerek terén történő fejlődés. A PP-ben legutóbb történt stratégiai módosítás preferálja az IKT eszközök előtérbe kerülését és alkalmazását, a programozás és robotika oktatás bevezetését felmenő rendszerben. Ezekhez a stratégiai célokhoz alkalmazkodva alakítjuk ki a gyakorlatunkat. (PP, továbbképzési terv, éves munkaterv)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézményi pedagógiai folyamatok fő céljai (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek): a személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulási eredmények elérése, melyek teljesülését minden tanévben elégedettségi kérdőívek elemzésével ellenőrizzük. Partnereinktől minden évben megkérdezzük véleményüket a partneri kérdőívek alapján. (SZMSZ, PP, éves munkaterv, beszámoló)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Alapjuk minden esetben az intézményvezetői pályázat célkitűzései és az aktuális oktatáspolitikai elvek teljesítése. (vezetői pályázat, munkaterv, beszámoló)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Minden esetben a tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése, céljainak, feladatainak kialakítása. (munkaterv, beszámoló)

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámoló kialakításának szempontjait, fejezeteit a fenntartó alakítja ki. Elvárásrendszeréhez alkalmazkodik a beszámoló formája, megjelenése. (éves beszámoló)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Mindezek alapján írja tanmeneteit, fejlesztési terveit, tematikus és óraterveit. Amennyiben eltérés mutatkozik ezektől a tervektől, az adott tervben jelzi az eltérés okát. Ez az eltérés adódhat a gyermekcsoportok vagy akár az egyes gyermekek személyi jellemzőinek változásai miatt, programbeli változások miatt, stb.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Általában többletprogramok jelentkeznek, alkalmi lehetőségeket ragadnak meg a kollégák, pl. pályázati lehetőségek (Pesttethetség program, továbbképzések stb.) melyekhez az iskola vezetősége szinte minden esetben lehetőséget ad a megvalósításra, ill. az ilyen-módon történő tervezett feladatok módosítására.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A teljes pedagógiai folyamat követhető leginkább a tanmenetekben, az e- naplóban, valamint a tanulói produktumokban, mint pl. füzetek és munkafüzetek. (tanmenetek, napló, tanulói füzetek, mf-k.)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A belső ellenőrzést az éves munkatervben tervezzük, a nevelőtestület előzetes tájékoztatás után ezt elfogadja, (véleményezi). A belső értékelési csoport az intézményvezetés javaslata alapján a belső pedagógus értékelést tervezi (kb. 16 pedagógus/tanév) a munkatervében, majd az intézményi munkatervben nyilvánossá teszi az értékelendő személyek névsorát. (SZMSZ, munkatervek)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. tagozatonként az évfolyamok ellenőrzésének sorrendje ismert havi lebontásban, valamint az értékelendő pedagógusok neve az értékelés sorrendjében. (SZMSZ, munkatervek)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat munkaközösségi szinten, majd intézményi szinten készíti az intézkedési terv. (Munkatervek)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi: féléves és tanév végi eredmények, kis érettségi, érettségi, nyelvvizsgák, ECDL vizsgák eredményei, versenyeredmények nyomon követése, évenkénti, majd 5 éves összehasonlítása. (beszámoló)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is: minden kollégának az önértékelésében az alapvető szakmai feladatok ellátásának területében (osztályfőnöki, szaktanári eredményesség) vannak az eredményességi mutatók. (belső pedagógus értékelési dokumentumok)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját a belső önértékelési csoport által megalkotott és a nevelőtestület által elfogadott belső értékelési dokumentáció alkotja. (belső önértékelési csoport munkaterve)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.(SZMSZ, belső önértékelési csoport munkaterve)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Ez tagozatonként eltérő, a tanulói életkornak és képességeknek megfelelő (pl. SNI tagozt, RAK, alsó, felső, gimnáziumi tagozat)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. (PP, HT)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal mindig tanév elején az 1. órán a tanulókkal és a szülői értekezleteken a szülőkkal.(PP, SZMSZ)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követjük, a tanulói teljesítményeket dokumentáljuk, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk. A fejlesztési tervek az SNI tagozaton valamint az alsó és felső tagozat integrációban nevelt, oktatott tanulóinál jelentősek. (tanmenetek, fejlesztési tervek)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolást küldünk a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. (e-napló, tájékoztató füzet)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Ezen adatok alapján készülnek el az intézkedési tervek. (munkatervek) Az elemzéseket a nevelőtestület véleményezése mellett a féléves vagy tanév végi értekezleteken tesszük meg. (beszámolók)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. Az elemzéseket, korrekciós javaslatok megtételét, a nevelőtestület véleményezése mellett a féléves vagy tanév végi értekezleteken tesszük meg. Mindezek alapján készítünk intézkedési terveket. (beszámolók)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Ezek alapján a fenntartó felé készülő beszámolóba az intézkedési tervbe kerül, az ebben levő esetleges segítség kérés is szerepel. Így kaptunk a korábbi években iskolapszichológust és fejlesztő pedagógust az integrált tanulóink megsegítésére. Eredmény: bukások száma csökkent. (beszámoló)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az új módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A nevelőtestület rendkívül innovatív, szinte minden kolléga magáénak érzi a feladatot: pályázatfigyelés, jó gyakorlatok gyűjtése, átadása egymásnak. Az intézményvezetés rásegít erre a törekvésre azzal, hogy évente 2 alkalommal belső szakmai napot tart, amikor a tudás-módszer, és tapasztalat átadás történik meg a tantestületen belül, több esetben a tankerületi iskolákra is kiterjesztve. (munkaterv, beszámoló)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kompetencia mérések eredményei alapján hatékonyabb intézkedési terv készítése és annak teljesítése, ami főleg az általános iskolai tagozatra vonatkozik.

Kiemelkedő területek:

Belső pedagógus értékelés. Stratégiai tervezés, tervek megvalósítása (amennyiben külső akadály nincs). Partneri elégedettségmérés és annak értékelése, eredmények beépítése. Pályázatok figyelése, innovativitás, belső (és tankerületi iskolák közötti) tudásátadás.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A munkaközösségi és intézményi beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (versenyeredmények, neveltségi mérések, egyéb mérések eredményei) (beszámoló, 5 éves beszámoló)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézményvezetés 10 szakmai munkaközösséget támogat, jó a kapcsolata a KT-val, a DÖK vezetéssel, a szülői szervezettel

az Intézményi Tanáccsal. Minden probléma esetében a megoldást azonos szempontok vezérlik: 1. gyermek/ek megfelelő helyzetbe hozása, 2. tanulás preferenciája. (beszámoló)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazunk az intézményben. Ebben segít bennünket pedagógusokat az intézményben a szociális munkás (szociálpedagógusunk) személye, aki nagy érzékenységgel és szakmai háttértudással támogatja a pedagógusokat a szociális háttér problémáiból adódó feladatok megoldásában. (beszámoló)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Nevelőtestületünk rendkívül nyitott e terület felé is, sokan voltak továbbképzéseken és tudásuk átadása minden esetben megtörténik. (beszámoló)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Alapvető feladat az, hogy a fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. (fejlesztési tervek, tanmenetek, beszámoló)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek) és a DÖK programokban.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek) és az egyes intézményi programokban. (fejlesztési tervek, tanmenetek, beszámoló)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Továbbképzéseken vesznek részt, amivel segíthetik az osztályaikban tanuló kiemelt figyelmet érdemlő tanulók előre haladását. (beszámoló, továbbképzési terv, teljesítése) Minden tanévben tanév elején, karácsonykor, húsvétkor tartunk ún. "cipősdoboz" akciókat, melyekre rengeteg továbbhasználható termék érkezik a szociális hátránnyal rendelkező tanulók megsegítésére.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Ezt az adatbázist a szociális munkás kezeli és a megfelelő pedagógussal, szaktanárral ismerteti a fontos tudnivalókat, melyekkel segíthető a gyermek előbbre haladása. (beszámolók)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény, támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, korrepetálásokat kisebb csoportokban, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, (pl. fejlesztő tanulószoba) (beszámolók)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény PP-jával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése a megfelelő oktatási szinteken, tagozatokon. (PP, munkaterv)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak: fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pszichológus, szociális munkás segíti őket. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók) Működik egy ún.

Érzékenyítő Programunk, amely éves szinten, havi programokkal segít az SNI és HH/HHH tanulóknak beilleszkedni. A gimnazisták és felsős tanulók testvérré fogadtak 1-1 autista vagy SNI tanulót és velük vannak ezen érzékenyítő programok során. (munkaterv, külön van Érzékenyítő munkaterv is)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. Eszközellátottságunk hiányos, pl. digitális tanulási módszerekhez szükségesek lennének tabletek. (munkaterv, beszámolók)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. 2014 óta vagyunk Örökös Ökoiskola azt az évet megelőző 9 év kiemelkedő környezettudatos nevelés eredményeként. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata

a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Mindenkinek alapvető fontosságú a környezetvédelmi nevelés elve, és gyakorlata az intézményben (PP, munkaterv, beszámoló)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit: szelektív hulladékgyűjtés az intézmény egész területén; terepgyakorlatok, szemétszedési programok nem csak az iskolában, de a városiakhoz is csatlakozva; Környezetvédelmi Konferencia Középiskolásoknak - országos program szervezése pályázat meghirdetésével; belső környezetkultúra kiváló (folyosók, rendje, dekorációja). (PP, munkaterv, beszámoló)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Általában a tervezettnél több programot is szervezünk a tanévsorán, melyek a véletlenszerű lehetőségek kihasználásából adódnak. (munkaterv, beszámoló)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. Új kollégáink mellé segítőként mentorokat állítunk, aki 1 évig segítenek az új kollégáknak a programok szervezésében (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, pontos leírásokkal, felelősökkel (munkaközösségi munkaterv, beszámoló).

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Pl. osztályfőnöki és szakórak, ezen kívül esetmegbeszélések osztályfőnökkel, ig. helyettesekkel. Internetes csoportokban tanulók és diákok kapcsolatrendszere működik valamint intézményi honlap, Kréta e-napló felülete, e-mailek.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Közösségi programokat szervez az intézmény. Ld. Éves rendezvényterv a munkatervek mellékleteként. Minden tagozat saját programokat szervez és vannak nagy-intézményi rendezvények is. Ezek nőtték ki magukat városi nagy díszelőadásokká, mert az Önkormányzatban elterjedt, hogy iskolánk rendkívül színes, színvonalas műsorokat szervez pl. okt.23. vagy márc. 15.ünnepelésére. (PP, munkatervek) Minden évben szeretnénk kevesebb programot, de mindig vannak olyan pluszprogramjaink a hagyományosokon kívül, melyek innovációknak tekinthetők és ki kell próbálni azokat. Így gyarapodnak a programjaink.

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. Rendkívül aktív a DÖK vezetés és színvonalas programokat szerveznek. A diákok elégedettek a programokkal. Nem egyszerű a feladatuk, mert figyelni kell nekik az életkori és képességbeli tagozati eltérésekre. Kiváló munkát végeznek a gyerekek!!

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Sok programba besegítenek,pl. az őszi 2 évente szerveződő Aranykalandot teljes egészében a 857 tanuló számára ők szervezik! A februári alapítványi bál is közös munka eredménye, ami 16 éve hagyomány. Segítenek a Farsang, Mikulás buli, tanulmányi kirándulások, stb.szervezésében is. (munkatervek, beszámolók)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Pl. dekorációk, fenyőfa-beszerezés, farsangi mulatságszervezése, jelmezkészítés, stb. Nagyon nyitott a szülői közösség egy része, akik segíteni tudnak.Tanulóink magukénak érzik a szervezési feladatokat, van aki a közszolgálati óráit is itt szerzi az általános iskolai részünkben. (munkaterv, beszámoló)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. Kapcsolataink színterei: intézményi honlap, Kréta e-napló felülete, e-mailek, személyes megbeszélések (telefon, fogadó órák, szülői értekezletek).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kréta e-napló szülői válaszlehetőség megvalósítása Akár költségvetési keretből, vagy pályázatok útján tabletek beszerzése pedagógusoknak, diákoknak a digitális tananyag bevezethetősége érdekében. Közösségi tér kialakításáért való kitartó küzdelem nagyon fontos!!

Kiemelkedő területek:

Egészség-és környezetvédelmi nevelés Szociális hátrányok csökkentésére irányuló tevékenységek Közösségépítő tevékenységek

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Minden tanév célkitűzése valamely kiemelt eredménymutató növelése. Ehhez rendeljük még célként a módszertani kultúránk fejlesztését minden tanévben.(PP, munkatervek)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. Minden tanévben (dec) megtörténik a partneri elégedettségmérés és a félévi értekezleten az eredmények elemzése, majd az intézkedési tervkialakítása. (beszámolók)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, kis érettségi és érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények (ECDL, nyelvvizsgák), elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb. (beszámolók)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje tagozatonként más-más. A gimnáziumi tagozat eredményei folyamatosan jók, az általános sikola 6-8. évfolyam eredményei gyengék. Az utóbbi 2 évben hoztuk az országos szintre, ill. emeltük kissé fölé. További célunk is ez, az intézkedési terveket teljesítjük. (beszámolók, 5 év kompetencia mérési eredmények)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A tanulói magatartás és szorgalom értékek 90% körüliek. Az elmúlt 3-4 évben egy nagy probléma volt tanulóval, melyet fegyelmi eljárás lefolytatásával oldottunk meg.(beszámoló, 2018)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak (idegen nyelvek, biológia, informatika) oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). (beszámoló)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, mindenkinek egységesen érdeke az eredményesség növekedése. (beszámoló)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény rendelkezik több külső elismeréssel. Ezek: E-Quality díj(2007. Európai minőségi díj), Nemzetközi Iskola cím (2011), Örökös Ökoiskola cím (2014), Madárbarát Iskola, e-Bug Iskola cím, Akkreditált Kiváló Tehetségpont (2017) Autizmusbarát Iskola cím (2017), Gyermekéért Díj, a Városi Önkormányzat Képviselő testületének Díja (2016)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Nevelőtestületi értekezleteken elfogadjuk a munkaközösségek által javasolt és az intézményvezetés által elkészített intézkedési terveket és ezek előírásainak megfelelően próbáljuk emelni a mérési eredményeket. (beszámoló, munkatervek)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. Mivel több tagozat nem érintett, ezért munkaközösségi szinten szoktuk elemezni az eredményeket és megalkotni az intézkedési terveket. A visszacsatolást a beszámoló mutatók mutatják meg. (beszámoló, munkatervek)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (beszámoló, munkatervek)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van, melyet a törvényi rendelkezés szerint végzünk. (nyomonkövetési rendszer)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Egyetemistáink visszajelzései valamint a más középiskolába kerülő 8. osztályosaink visszajelzései fontosak a további tervezés és előrehaladás miatt. Egyetemistáink visszajönnek minden évben a továbbtanulással foglalkozó szakmai napra és diákjainknak, pedagógusainknak elmondják tapasztalataikat, valamint azt, hogy a gimnáziumi felkészültségük mennyire volt elég az egyetemi tanulmányaikhoz.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kompetencia mérések eredményeinek további javítása szükséges főképpen az általános iskolában.

Kiemelkedő területek:

Nyelvvizsga és ECDL vizsga eredmények, Partneri elégedettség eredményei Intézményi munkát elismerő címek

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége. 10 munkaközösség működik, melybe az összes pedagógus (87 státuszon) beletartozik. Vezetőik a törzskar tagjai.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. (PP, munkaterv)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Adott rendezvény előkészítésében részt vevő pedagógusok (több munkaközösségből) végeznek közös szervezési feladatokat és bonyolítják le együtt a rendezvényt az előzetes tervnek megfelelően.(munkatervek, beszámolók)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Ilyen összetett intézmény a kisebb szakmai közösségek nélkül nem is lenne képes működni. Feltétlenül számít az iskolavezetés ezekre az együttműködésekre is, a kollégáknak pedig természetes az ilyenfajta együttműködés.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése: tanulói eredmények értékelésénél is és a pedagógusok belső értékelésénél is. (munkatervek, beszámolók, belső pedagógus értékelés dokumentumai)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Szociálpedagógusunk, pszichológusunk, fejlesztő-és gyógypedagógusunk, logopédusunk és az asszisztenseink munkája elengedhetetlen a gyermekek megfelelő nevelése terén. Sok esetben olyan problémák jelentkeznek, amelyekhez még Plusz fő asszisztensre lenne szükség.(SZMSZ, beszámolók)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, melyet rendezvényeink, programjaink színvonala is mutat. (beszámolók)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Egy tanévben 2 alkalommal intézményi belső továbbképzést tartunk az

elsajátított jó gyakorlatok bemutatására. Az egyiket nyitottá is tesszük a Tankerületi iskolákból érdeklődő pedagógusok számára. (munkatervek, beszámolók)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.A

munkaközösségek 1-1 kolléga továbbképzése után szerveznek módszertani bemutatókat,

melyeket ad-hoc (képzéstől függően) tartanak meg. Kollégák egymáshoz járnak hospitálni.

Az új kollégákat is segítjük mindezekkel a lehetőségekkel.(munkatervek, beszámolók)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak

ki. A vezetés felől érkező információk a törzskar,a munkaközösségek mentén jut el a kollégák

felé. A kollégák felől az információ munkaközösség vezetőkön át (törzskar) érkeznek

információk a szűk vezetőség felé.(SZMSZ, beszámolók)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a

kommunikáció. Rengeteg lehetőség van az információk birtokba vételére (szóban, kiírások a

tanári szobákban, e-napló, elektronikus üzenetek, sms, stb., ...). A kollégák elégedettsége e

téren nem magas. Azonban sajnos mindenkinek tudomásul kell venni,hogy az elektronikus

üzeneteket nap-nap után meg kell nézni, ellenőrizni kell, visszajelzést kell küldeni, egyébként

információvesztés következik be. (SZMSZ, beszámolók)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. (SZMSZ,

beszámolók)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és

ismeretekhez való hozzáférés. Az általános intézményvezető helyettes feladata a tájékoztatás

intézményi szinten, amit rendszeresen végez. A levelezőkörben az intézményvezető is

szerepelés tudja ellenőrizni a kifutó információkat, amelyek többségét meg is beszéli az

intézményvezetés.(SZMSZ)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Előre tervezett időpontokban (órára pontosan) tartjuk a nagy értekezleteket: nevelőtestületi

értekezletek (3), iskola vezetői (törzskari) értekezletek (), tagozati értekezletek (5). A

munkaközösségi értekezleteket csak heti előre tervezéssel adjuk meg, mert a kollégák döntenek

el, hogy azon a héten belül mikor tudnak összeülni. Ezen értekezleteken felül csak rendkívüli esetben hív össze az iskolavezetés értekezletet. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Minden rendezvényt, elért eredményt értékelünk az azt követő tagozati értekezleten. A fő rendezvényeket az intézményvezetés a törzskari értekezleteken értékeli. Mindez szóban történik. A tanév végi beszámolóban írásban értékeli az intézményvezető az éves munkát és rendezvényeket. (beszámoló)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kommunikáció, információáramlás: írásbeli információk figyelése (magas létszámú tantestület!)

Kiemelkedő területek:

Szakmai közösségek együttműködése, nemcsak munkaközösségi szinten. Belső tudásmegosztás működése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Ezen partnerekkel az egész éves kapcsolattartásra nagyon figyelünk. Rendezvényeinkre minden esetben külön VIP-listát készítünk, ez alapján küldjük meghívóinkat. A közvetett partneri kérdőíveket ezen partnerek között osztjuk ki, kérjük fel őket a válaszadásra. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára, hiszen rendezvényeinken megjelennek a partnerek képviselői. Rendezvényeinkre minden esetben külön VIP-listát készítünk, ez alapján küldjük meghívóinkat. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Intézményi elvárás: Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Intézményünk esetében nagyon fontos, mert a rendezvényeink, tanóráink egy jelentős része (gimnáziumi tanórák, testnevelés, úszás, rendkívüli órák, rendezvények) - (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.Közvetlen partneri mérés évente, közvetett méréseinket 5 évente végezzük el. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. A panaszkezelésről közvetlen partnereink is tájékoztatást kapnak (osztályfőnöki órák, szülői értekezletek, tagozati értekezletek) (SZMSZ)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.Ezek: honlap, papíralapon kifüggesztett eredmények, cikkek, riportok a helyi médiában. (SZMSZ)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális - e-napló, honlap, sms, - vagy papíralapú).(SZMSZ, beszámolók)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. nevelési értekezleteken elemezzük és intézkedési tervet hozunk. (SZMSZ,beszámolók)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. nemzeti ünnepeken, felvonulásokon veszünk részt diákjainkkal, nemzeti ünnepek

alkalmával városi díszelőadásokat szervezünk és adunk elő a város lakosságának, részt veszünk a város nemzetközi rendezvényein (Summerfest) (beszámoló)

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. Szociális munkás kolléganőnk fogja össze a cégekkel, szervezetekkel való kapcsolattartást és közvetíti a lehetőségeket a diákok felé. Ő felügyeli a gyerekek dokumentációját a közösségi szolgálattal kapcsolatban. (SZMSZ, beszámoló)

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Pl. helyi városi rendezvények, tankerületi rendezvények,versenyek, megyei, regionális versenyek, rendezvények, országos rendezvények, versenyek. Konkrét példa: Kórusaink vendégszereplései minden szinten, minden tanévben, Polgármesteri karácsonyi "kakaó party", ,stb. Intézményünk nemcsak részt vesz, de szervez is versenyeket: KGYTK Regionális forduló, Hevesy Kémia verseny megyei forduló, Bólyai megyei verseny, Középiskolások Országos Környezetvédelmi Konferenciája.(Munkaterv, beszámoló) Kiemelkedő Erasmus+ projektjeink révén tanévente kb. 10 ország középiskolaival vagyunk kapcsolatban és utaznak tanáraink és diákjaink projekttalálkozókra és érkeznek vendégeink ezen országokból és szervezzük számukra a programokat 1-1 hétig.(Munkaterv, beszámoló)

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.A várostól elnyertük a Gyermekért Díjat. A városban nem szokás az egyes rendezvények megtartása után díj kiadása. Szóbeli köszönetet kap az intézményvezető, vagy a helyi média útján ismerik el az intézmény munkáját.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Kapcsolattartás a partnerekkel, partneri mérések feldolgozása, kezelése. Részvétel a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Költségvetés készítésekor jelzi az intézményvezetés a legszükségesebb infrastrukturális hiányosságokat.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. A szükséges eszközök beszerzése folyamatos, az igényeknek megfelelően, amennyiben a fenntartó engedélyezi. Pályázatokkal segítjük e téren is a költségvetési nehézségeket.

(beszámolók)

6.2.4.

Arra törekszük, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Arra törekszük, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.A fejlesztő és gyógypedagógusok jelzik igényeiket és azt továbbítja a vezetés a fenntartó felé.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető, pl. e-napló. A tantermekben levő gépekkel lehetne digitális tananyagot használni, de a WIFI sávszélesség nem teszi lehetővé a több osztályteremben egyszerre történő alkalmazást.

(munkatervek,beszámolók)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Hiányzó státuszainkat folyamatosan hirdettetjük a Tankerületen keresztül.Jelenleg 3 üres státuszunk van. Több hiányt óraadók alkalmazásával oldottunk meg (11 óraadó). Minden tanévben a tantárgyfelosztás elkészülésével párhuzamosan mérjük fel a személyi igényeket és hirdetjük az álláshelyeket (ápr. vége). (beszámolók,munkatervek)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.(beszámoló, munkatervek)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Ez a munkaközösség vezetői javaslatára történik meg, amit az iskolavezetés ellenőriz és bírál felül (tantárgyfelosztások)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Figyel az iskolavezetés a 7 éves továbbképzések teljesítésére. Esetenként kollégát kérünk fel mesterképzés elvégzésére hiányszakok esetében (matematika, magyar). (Továbbképzési terv, Beiskolázási terv)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. tantestületünk nyitott a tanulmányokra.

Amennyiben nem kerül pénzbe, sok lehetőséget tudunk biztosítani a továbbképzések elvégzésére a helyettesítések megoldásával. A pénzbe kerülő képzésekre is lennének sokan jelentkezők (mesterképzések), de sajnos csak kevés kollégának tudunk támogatást adni.

Minden évben hagyunk egy összeget a kisebb (30-60 órás) továbbképzésekre (módszertani), amelyeknek kb. felével tudunk besegíteni.(Továbbképzési terv, Beiskolázási terv) Rendkívül sokat segít az Erasmus+ pályázati lehetőség, amely tanár továbbképzéseket támogat. jelenleg 2 KA1-es pályázattal 17 kolléga képzése támogatott Európában.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.A

vezetők közül 2 fő mérés-értékelési szakértő, 3 főnek van vezetői szakvizsgája, 1 fő (új vezető) most jelentkezik a vezetői szakvizsgára. Az óralátogatásokon 2 fő vezető, és a munkaközösség vezető megy be, esetleg kolléga hospitál. Az óralátogatásokat

óramegbeszélések követik.Az 5 évente történő értékelést a vezetőség megfelelőtagjai és a munkaközösség vezető végzi el.(SZMSZ,beszámoló, munkatervek)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Minden vezető a saját tagozatán tart nyílt vagy bemutató órákat, belső szakmai képzéseket, értekezleteket. (Beszámoló)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (PP, Házirend)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A kialakult szint érzékeltetéséhez az új kollégákat régebbi kollégák segítik.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Belső képzéseken adjuk át egymásnak a tanultakat. (Beszámolók)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. (PP, Munkatervek, beszámolók)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Minden dolgozó segít a hagyományok ápolásában, rendezvényeink sikeréért mindent megtesznek. Külső partnereink megtisztelnek hagyományos műsorainkon való megjelenésükkel. (beszámolók)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A kollégák beszámolója folyamatos (szóban, tagozati értekezleteken), a munkaközösség vezetői beszámolója a helyettesek felé folyamatos, a helyettesek a minden héten hétfői vezetői értekezleteken számolnak be tagozataik eredményeiről.(SZMSZ, beszámolók)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik munkaközösségek megbeszélése alapján, amit az iskolavezetéssel történő megbeszélés követ.
(tantárgyfelosztások)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. a törzskari vezetés (17 fő) (SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása. Pl. takarítók. rendezvények előkészítése, lebonyolítása, karbantartók: karbantartási munkálatok, hóeltakarítás, stb, asszisztensek gyermekek ellátása, segítése. A pedagógusok bevonása a nevelési, oktatási feladatok, ellátása, rendezvények szervezése, lebonyolítása, mindennapos gyakorlati feladatok ellátása, stb. terén fontos. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Ennek rendje hagyományainkhoz kötötten kialakított és dokumentált. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Főbb céljaink elérése csak egy nyitott, megújulni képes, innovatív, kreatív, befogadó, lendületes és fiatalos tantestülettel lehetséges, amilyen a mi tantestületünk. Minden feladatot a sajátjuknak érznek a kollégák, mindent megtesznek a színvonal megtartása,emelése érdekében. hatalmas a létszámunk, de a jól szervezett munkamegosztás, feladatelosztás eredményeként kiemelkedő fejlődés érhető el. A vezetés nyitott a kollégák felől érkező kreatív javaslatok iránt:pályázatokon való részvétel, partneri kapcsolatfelvétel, stb. (SZMSZ, beszámolók,)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Nemcsak belső képzéseket tartunk, de behívjuk az óráinkra a szülőket, kollégákat, beiskolázáskor nyíltórákat szervezünk leendő partnereink számára, pályaorientációs napra cégvezetőket, szülőket, felsőoktatási intézményeket, egykori tanítványainkat hívjuk meg a lehetőségek minél szélesebb körű bemutatása érdekében.Rengeteg rendkívüli órát tartunk adiók számára, sőt aszülők és pedagógusok számára is hívunk előadókat. (munkatervek, beszámolók)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (beszámolók)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Infrastrukturális ellátottság, WIFI sávszélesség bővítés fontos lenne

Kiemelkedő területek:

Hagyományaink ápolása, új gondolatok bevezetése, megvalósítása Feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztás Kreativitás,innovativitás, jó gyakorlatok átadása egymásnak

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.Helyi tantervünk az engedélyezett tantervekre épül. (PP, HT)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait a gyermekközpontság első helyen történő kiemelésével. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Éves munkatervi céljaink kitűzésének alapja a PP-ben leírt célok, figyelemmel kísérése. (PP, munkatervek)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.(SZMSZ, munkatervek, Önértékelési csoport munkaterve)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A tervek nyilvánossága biztosított (honlap, tanári gépek elérhető meghajtói, nyomtatott forma-könyvtár) (SZMSZ)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.(PP, éves munkaterv, továbbképzési terv, beiskolázási program)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.(éves munkaterv, továbbképzési terv, beiskolázási program)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Intézményi elvárás:Megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik a kollégák,munkaközösség vezetők javaslatára.(beszámolók)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A tanév céljainak, feladatainak tervezése a munkatervekben, egyéb éves tervekben, a középtávú tervekkel, PP-mal koherensen és azok teljesítése.