

## Útmutató az érettségi vizsga menetével kapcsolatban

### 1. Jelentkezés menete:

- a. **Előzetes jelentkezés érettségi vizsgára: január 20-január 31.**
  - i. az iskola honlapján megtalálható előzetes jelentkezési lap letöltése és kitöltése
  - ii. a születési anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány (mindkét oldala) valamint a lakcímkártya (mindkét oldala) szkennelt változatával együtt a kitöltött előzetes jelentkezési lapot az e-naplón keresztül (e-ügyintézés -> ügyintézés indítása -> Bizonyítvánnyal kapcsolatos ügyintézés/Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése menünél csatolva) kérjük beküldeni, valamint
  - iii. amennyiben rendelkezik korábbi érettségi vizsga eredménnyel az erről szóló törzslapkivonat eredeti példányát kérjük az jegyzőknek behozni, valamint
  - iv. amennyiben van érvényes, érettségi vizsgát is érintő szakértői véleménye és a véleményben leírt mentességek közül valamelyiket szeretné igénybe venni, az iskola honlapjáról letölthető szülői kérelem kitöltése után az eredeti aláírt példányt és a szakértői vélemény egy másolatát kérjük a jegyzőknek behozni.
- b. **Belső adminisztráció: február 1-február 15.,** ha az időpont munkaszüneti napra esnek, a jelentkezési határidő az ezt követő első munkanapon jár le.
  - i. Az érettségi jegyzők az adatokat feltöltik az érettségi rendszerbe és rögzítik a jelentkezést, amely alapján a jelentkezési lapokat kinyomtatják.
  - ii. A kinyomtatott jelentkezési lapokat kiosztják ellenőrzésre és aláírásra. Bármilyen változtatás a jelentkezési határidőig lehet eszközölni.
- c. **Visszaigazolásokat február végéig** kiosztjuk. A visszaigazolást az érettségi végéig kell megőrizni, bármilyen szoftveres probléma felmerülése esetén ezzel lehet igazolni a jelentkezést.
- d. Az **igazgatói határozatokat** a mentességről *postai úton* kézbesítjük.
- e. **Személyi adatokban történt változás esetén (pl.: a személyi igazolványszám változás) a jegyzőkön keresztül a változást rögzíteni kell az érettségi rendszerben.**

### 2. Vizsga lebonyolításának előkészítése: írásbeli vizsgák megkezdéséig

- a. Tanulók beosztása vizsgabizottságokba, valamint
  - b. Szóbeli vizsgaidőszak meghatározása az egyes bizottságok esetén.
  - c. Előrehozott idegen nyelvi érettségi vizsgák esetén osztályozó vizsgák letétele (április).
  - d. Diákok tájékoztatása az érettségi vizsga szabályzatról (április vége).
  - e. Emelt szintű érettségi vizsgák behívóinak kiosztása a diákoknak. Ezt a behívót kérték fogják az írásbeli és a szóbeli vizsgán is.
3. Írásbeli vizsgaidőszak. Az írásbeli vizsgák időpontjai megtalálhatók az oktatási hivatal weboldalán ([https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/erettsegi\\_2020/vizsgaidopontok\\_2020\\_maj-jun.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/erettsegi_2020/vizsgaidopontok_2020_maj-jun.pdf))
  4. Betekintés a javított írásbeli dolgozatokba. Az emelt- és középszintű dolgozatok javítását is az iskolában nézhetik meg a diákok. A betekintés időpontját a kormányhivatal határozza meg, ez **június elején** szokott lenni. Észrevételt a javítással kapcsolatban a betekintést követő munkanap 16 óráig lehet tenni, amelyet a jegyzőkön keresztül rögzíteni kell a rendszerben.
  5. Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgaidőszak betekintést követően június 15-ig. A már említett behívó alapján kell megjelenni a vizsgán.
  6. Középszintű szóbeli érettségi vizsgaidőszak június 16-30-ig. A vizsgabizottság működési ideje alatt a diáknak rendelkezésre kell állnia. A szóbeli vizsgaidőszak tájékoztató értekezlettel kezdődik és az eredmény hirdető értekezlettel záródik, amikor is kiosztásra kerülnek a vizsgát lezáró iratok. Ez az irat lehet érettségi bizonyítvány, tanúsítvány (érettségi bizonyítvánnyal együtt érvényes) vagy törzslapkivonat, amelyet a következő érettségi vizsgára jelentkezéskor mellékelni kell a jelentkezéshez.